

2024년 하반기 김천시시설관리공단  
기간제근로자(장애인 포함) 공개경쟁채용 공고(안)

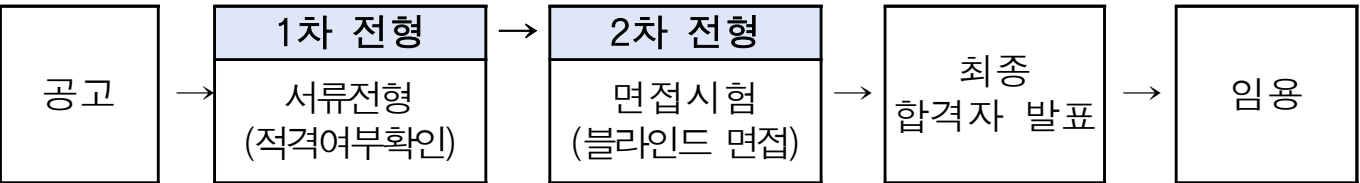
김천시시설관리공단에서 근무할 기간제근로자 공개경쟁채용을 다음과 같이 공고합니다.

2024년 6월 10일

김천시 시설관리공단 이사장

1. 채용 개요

- 채용방법: 공개경쟁채용(지방공기업 인사조직운영기준 의거)
- 채용인원: 총 29명
- 전형 절차



2. 채용 분야 및 인원: 29명

근무지	직 종	업무내용	인원 (명)	근무기간
계			29	
실내 수영장	환경정비	· 실내수영장 환경미화 (탈의실 포함)	1	'24. 7. 1. ~ '24. 11. 30.
국민 체육센터	환경정비	· 국민체육센터 환경미화	1	
김천시립 박물관 및 여행자센터	운영보조	· 방문객 안내 · 체험시설 운영 및 관리, 입장권 매표관리	4	

건강문화원 및 한복체험관	운영보조	· 건강문화원, 한복체험관 안내 및 청소	6	'24. 7. 1. ~ '25. 2. 28.
사명대사공원 전체	환경정비	· 사명대사공원 시설 청소 및 관리	2	
백수문학관	운영보조	· 백수문학관 안내 및 청소	1	
친환경생태공원	운영보조	· 친환경 생태공원 운영보조 및 환경정비	1	
생태휴양펜션	환경정비	· 생태휴양펜션 객실 및 외관 청소	5	
	야간경비 (장애인)	· 생태휴양펜션 야간경비	1	
감문국 이야기나라	운영보조	· 방문객 안내 및 전시 · 교육 · 홍보 보조	2	
	환경정비	· 감문국이야기나라 시설 청소 및 환경미화	2	
추풍령 테마파크	운영보조	· 추풍령테마파크 운영보조 및 시설청소	3	'24. 7. 1. ~ '24.11. 30.

※ 공단 사정 및 운영계획에 따라 근무 장소 및 업무 내용이 변동 가능

### 3. 응시자격 [기준일: 공고일 현재]

#### 가. 공통 응시자격

구 분	응시자격
연 령	· 만 18세 이상
성 별	· 제한없음, 남자의 경우 군 복무를 마쳤거나 면제된 자
거주지	· <b>공고일 전일 기준으로 김천시에 주소를 둔 자</b>
기 타	· 업무특성상 <b>토요일, 공휴일 근무가 가능하고, 성수기 및 업무량에 따라 근무시간 조정 및 초과근무가 가능한 자</b> · 결격사유에 해당하지 않는 자(성범죄 및 아동학대범죄 전력이 없는 자)

## 나. 직종별 자격조건

근무지	응시자격
실내수영장 시설관리	· 주 6일 근무가 가능한 자(화~일 근무) - 수영장 휴장일(매주 월요일, 1월 1일, 설날 및 추석 당일) 외 근무가 가능한 자
국민체육센터 시설관리	· 주 6일 근무가 가능한 자(월~토 근무) - 체육센터 휴관일(매주 일요일 및 공휴일) 외 근무가 가능한 자
김천시립박물관 운영보조	· 주 6일 근무가 가능한 자(화~일 근무) - 박물관 휴관일(매주 월요일, 1월 1일, 설날 및 추석 당일) 외 근무가 가능한 자
건강문화원 및 한복체험관 운영보조	· 주야간 교대근무가 가능한 자 - 야간 숙박동 숙직 근무 - 근무조 교대 운영(주간 근무 3~4명, 야간 숙직 1명)
시명대사공원 환경정비	· 공통 응시자격과 동일
백수문학관 운영보조	· 주 6일 근무가 가능한 자(화~일 근무) - 문학관 휴관일(매주 월요일, 1월 1일, 설날 및 추석 당일) 외 근무가 가능한 자
친환경생태공원 운영보조	· 공통 응시자격과 동일
생태휴양펜션 환경정비	· 공통 응시자격과 동일
생태휴양펜션 야간경비 (장애인)	· 「장애인 복지법 시행령」 제2조에 따른 장애인 기준에 해당하는 자 · 주 6일 근무가 가능한 자(목~화 근무)
감문국이야기나라 운영보조	· 주 6일 근무가 가능한 자(화~일 근무) - 박물관 휴관일(매주 월요일, 1월 1일, 설날 및 추석 당일) 외 근무가 가능한 자
감문국이야기나라 환경정비	· 주 6일 근무가 가능한 자(화~일 근무) - 박물관 휴관일(매주 월요일, 1월 1일, 설날 및 추석 당일) 외 근무가 가능한 자
추풍령테마파크 운영보조	· 주 2일 근무가 가능한 자(토~일 근무) - 테마파크 휴장일(매주 월요일, 1월 1일, 설날 및 추석 당일) 외 근무가 가능한 자

#### 4. 근무조건

근무지	직 종	업무내용	인원(명)	근무시간	근무조건
실내수영장	환경 정비	· 환경 정비 · 기타 부서장 지정 업무	1	화 ~ 일 09:00 ~ 18:00	· 78,880원/일 · 초과근무수당 별도 지급 · 주6일 근무
국민 체육센터	환경 정비	· 환경 정비 · 기타 부서장 지정 업무	1	월 ~ 토 09:00 ~ 18:00	· 78,880원/일 · 초과근무수당 별도 지급 · 주6일 근무
시립박물관	운영 보조	· 방문객 안내 · 체험시설 운영 및 관리, 입장권 매표관리	4	화 ~ 일 09:00 ~ 18:00	· 78,880원/일 · 초과근무수당 별도 지급 · 주6일 근무
건강문화원 및 한복체험관	운영 보조	· 안내 및 청소	6	평일 및 주말·공휴일 09:00 ~ 18:00 숙직근무 18:00 ~ 09:00	· 78,880원/일 · 초과근무수당 별도 지급 · 주5일 근무 · 숙직수당 별도 지급
시명대사공원 전체	환경 정비	· 시설 청소 및 환경정비	2	화 ~ 일 08:00 ~ 17:00	· 78,880원/일 · 초과근무수당 별도 지급 · 주6일 근무(화~일) · 월요일 정기휴무
친환경 생태공원	운영 보조	· 시설 청소 및 환경정비	1	화 ~ 일 09:00 ~ 18:00	· 78,880원/일 · 초과근무수당 별도 지급 · 주6일 근무
생태휴양 펜션	환경 정비	· 시설 청소 및 환경정비	5	평일 및 주말·공휴일 09:00 ~ 18:00	· 78,880원/일 · 초과근무수당 별도 지급 · 주5일 근무
	야간 경비	· 야간경비	1	목 ~ 화 근무시간 : 18:00 ~ 09:00 휴게시간 : 21:00 ~ 22:00 00:00 ~ 04:00 05:00 ~ 07:00	· 78,880원/일 · 초과근무수당 별도 지급 · 야간근무수당 별도 지급 · 주6일 근무(금~수)
감문국 이야기나라	운영 보조	· 방문객 안내 · 체험시설 운영 및 관리, 입장권 매표관리	2	화 ~ 일 09:00 ~ 18:00	· 78,880원/일 · 초과근무수당 별도 지급 · 주6일 근무
	환경 정비	· 시설 청소 및 환 경정비 · 조경 관리(예초·제초)	1	화 ~ 일 09:00 ~ 18:00	· 78,880원/일 · 초과근무수당 별도 지급 · 주6일 근무(화~일)

추풍령 테마파크	운영 보조	· 추풍령 테마파크 운영보조 및 시설청소	3	토 ~ 일 09:00 ~ 18:00	· 78,880원/일 · 초과근무수당 별도 지급 · 주2일 근무(토~일)
-------------	----------	---------------------------	---	------------------------	--

※ 기관 여건 및 운영계획에 따라 근무지 및 근무시간이 변경 될 수 있음

## 5. 채용 일정 및 응시원서 접수 안내

### 가. 채용 일정

- 공 고: 공단·시 홈페이지 및 클린아이 홈페이지
- 접 수: 방문 또는 우편접수
- 임용 당일 임용등록 서류를 제출하며, 결격사유 조회 후 사유 확인 시 임용이 취소될 수 있음
- 세부일정

구 분	일 정	장 소	기 간
모집공고	2024. 6. 10.(월) ~ 2024. 6. 17.(월)	공단, 시청 홈페이지, 클린아이 홈페이지	8일
원서접수	2024. 6. 10.(월) ~ 2024. 6. 17.(월)	김천실내수영장, 김천시립박물관, 생태휴양펜션, 감문국이야기나라, 추풍령테마파크	8일
서류 합격자 발표	2024. 6. 20.(목)	공단 홈페이지	
면접시험	2024. 6. 24.(월)	김천시립박물관	
최종합격자 발표	2024. 6. 25.(화)	공단 홈페이지/개별 통보	
신규임용	2024. 7. 1.(월)		

※ 전형 일정은 공단 시험 운영 사정에 의해 일부 변경될 수 있음

### 나. 응시원서 접수

- 접수기간: 2024. 6. 10.(월) 09시 ~ 6. 17.(월) 18시 까지
  - ※ 평일 점심시간 12:00 ~ 13:00 제외, 주말 및 공휴일 제외
- 접수방법: 방문접수 또는 우편접수(등기)
- 접수처: 김천실내수영장 3층 사무실(☎ 054-421-1661), 김천시립박물관 2층 사무실(☎ 054-421-1631), 생태휴양펜션 사무실(☎ 054-421-1651), 감문국이야기나라 2층 사무실 (☎ 054-421-1693), 추풍령테마파크 메인센터 2층 사무실(☎ 054-421-1656)
  - 우편접수는 마감일 근무시간(18:00)까지 도착분에 한하여 유효함
- 제출서류: 공고일 이후 발급분에 한함

제출시기	제출서류	제출대상	제출방법
응시원서 접수시	① 응시원서 및 응시표 ② 이력서 및 자기소개서 ③ 개인정보수집·이용·제공동의서 ④ 주민등록초본 (본인 전체 주소변동사항 포함/ 병역사항 포함)	공통	방문접수 또는 우편접수
	⑤ 장애인·취업지원대상자·다문화가정·북한이탈주민 해당 증명서	해당자	
최종합격시	· 성범죄 경력 및 아동학대 관련 범죄 전력 조회 동의서 · 부패방지권익위법상 비위면직자등 취업제한 관련 체크 리스트(확인서)	최종합격자	방문접수

#### ○ 응시표 배부 방법

- 방문접수: 접수 후 응시표 배부
- 우편접수: 제출서류 확인 및 응시번호 부여 후 개별 회신 예정

※ 응시원서 양식(응시원서, 이력서, 자기소개서 등)은 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용  
 ※ 우편 및 대리접수 등으로 미비한 서류의 책임은 응시자에게 있음  
 ※ 최종합격시 성범죄 경력 및 아동학대관련 범죄 전력조회 동의서 작성 및 제출

## 6. 전형 및 시험별 세부 사항

### 가. 서류전형(30점)

- 당해 직무수행 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부를 서면으로 심사
- 서류전형 배점 기준: 30점 만점(거주기간, 자기소개서)
- 서류전형 증빙서류 제출: 응시원서 접수시 제출

### 나. 2차 면접전형(70점: 블라인드면접)

- 1차 서류전형 합격자를 대상으로 김천시 시설관리공단 지정 장소에서 면접 실시
- 평정요소: 면접시험을 통해 성실성 및 책임감, 자질 및 전문성, 협동심 및 타인에 대한 배려심, 고객 지향적 마인드와 태도, 의사소통 능력 등 당해업무 수행에 필요한 능력 등 업무추진역량을 종합적으로 평가
- ※ 불합격기준
  - 면접위원 과반수가 5개 평정 요소 중 2개 항목 이상을 “하”로 평정한 경우
  - 면접위원 과반수가 어느 하나의 동일평정 요소에 대하여 “하”로 평정한 경우

## 다. 가산점(이력서에 반드시 기재, 원서접수 마감일 기준)

구분	자격요건	가산비율
취업지원 대상자	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 아래의 법률 규정에 해당하는 취업지원대상자 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제 29조</li> <li>- 보훈대상자 지원에 관한 법률 제 33조</li> <li>- 독립유공자 예우에 관한 법률 제 20조</li> <li>- 5·18 민주유공자 예우에 관한 법률 제 20조</li> <li>- 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률 제 19조</li> <li>- 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 제7조의9에 따른 고엽제후유증의 환자와 가족</li> </ul> </li> </ul>	각 전형별 만점의 5%~10%
사회적 책임 이행	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 다문화가정지원법 제 2조</li> <li>- 북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률 제 2조</li> </ul>	각 전형별 3점

- 가점을 받고자 하는 자는 공고일 전일까지 해당요건을 갖추어야 하며, 취업지원대상자 증명서를 **응시원서 접수시 제출**
- 각 전형별 만점의 40% 이상을 득점한 자에 한해 적용함
- 취업지원대상자 가점을 받아 채용시험에 합격하는 사람은 그 채용시험 선발예정인원의 30%를 초과할 수 없으며, 직종별 선발예정인원이 3명 이하인 경우 적용되지 않을 수 있음

## 7. 최종합격자 결정

- 서류전형(우대사항 가점), 면접전형 점수와 가산점(취업 지원 대상자)을 합산하여 고득점자순으로 결정
- 동점자 우선순위
  - 1. 취업보호(지원)대상자 → 2. 김천시 거주기간이 오래된 사람
- 최종예비합격자 결정
  - 최종합격자의 임용 포기, 합격취소, 임용 결격사유, 퇴사 등의 사유로 결원이 발생할 경우 예비합격자 제도를 운영하며, 예비합격자의 지위는 최종합격자 발표일로부터 6개월간 유효
  - 최종합격자 외 차 순위 성적자순(동점자 우선순위 적용)으로 채용분야별 3명의 차점자를 예비합격자로 선정

## 8. 임용절차 및 임용방법

### ○ 신체검사 및 결격사유조회

- 대 상: 최종합격자
- 신체검사: 임용일 건강진단결과 제출 (공고일 기준 1년 내 건강보험 검진결과로 대체 가능)
- ※ 건강진단 1년 내 미 실시한 경우 사전문의 요망
- 결격사유조회 : 관련 기관 결격사유, 신체검사 및 결격사유 조회

## 9. 응시자 안내사항

- “블라인드 채용” 시행에 따라 이력서(자기소개서 포함) 작성 시 출신 지역, 출신학교 (출신학교를 유추할 수 있는 학교 e-mail), 신앙, 가족 관련 사항 등 개인을 식별할 수 있는 내용 및 면접 시 편견 요소는 일정 기입하지 마시기 바랍니다.  
※ 기입 시 불이익을 받을 수 있으며, 해당 내용은 면접 시 블라인드 처리됩니다.
- 「부패방지 및 국민권익위원회 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위 면직자 등의 취업제한 적용을 받는 자는 입사 지원이 불가합니다.
- 채용 관련 인사 청탁자는 전형대상에서 제외하며, 비위 채용자는 즉시 합격 취소, 적발된 날로부터 최소 5년 이상 응시를 제한합니다.
- 응시희망자는 직종별 응시 자격을 반드시 확인하고 응시원서를 접수하시기 바랍니다.
- 공고의 결과 응시인원이 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적은 경우 시험 기일을 다시 정하여 재공고 할 수 있습니다.
- 해당분야 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후라도 결격사유 조회, 자격·경력 확인(검증) 등을 통하여 결격사유가 발견될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.
- 채용절차의 공정화에 관한 법률에 의거 채용여부가 확정된 이후 6개월 내에 응시자가 채용서류의 반환을 청구할 경우에는 청구일로부터 14일 이내에 반환됩니다.(채용서류는 공단이 요구하여 제출한 서류만 해당)
- 아동청소년 성보호에 관한 법률 및 아동복지법에 따라 아동·청소년 관련 사업장 임용 예정자는 성범죄 및 아동학대범죄 등 범죄전력조회 동의서를 제출해야 합니다.
- 전형일정은 공단 시험운영 사정에 의해 일부 변경될 수 있으며, 변경 시에는 공단 홈페이지를 통해 안내할 예정이오니, 이점 착오 없으시기 바랍니다.
- 공고문 외의 사항은 지방공기업 인사운영기준 및 공단 내규, 방침에 따릅니다.
- 기 타 문의사항 중 서류, 최종합격 관련 문의는 채용담당자(054-421-1631)에게 주시기 바랍니다.



- 붙임 1. 응시원서 및 응시표 1부.  
2. 이력서 및 자기소개서 1부.  
3. 개인정보 수집·이용·제공 동의서 1부. 끝.